

## 國立白河高級商工職業學校 114 學年度第 2 學期第 1 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：115 年 3 月 4 日(星期三) 下午 3 時 00 分

貳、地點：本校小型會議

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：校長林碩彥

紀錄：鄭焜保

伍、上次會議決議執行情形：

提案	案由	提案單位	決議	執行情形
一	為因應性別平等工作法及性騷擾防治法暨其相關子法全面修正，爰本校配合修訂教職員工性騷擾及性別歧視相關防治及申訴措施，本案於校務會議審議	人事室	照案通過 提校務會議審議	依決議案實施辦理
二	國立白河高級商工職業學校115年度起擬不辦理實彈射擊	教官室	照案通過 提校務會議審議	依決議案實施辦理
三	有關本校114學年度寒假及114學年度第2學期行事曆	總務處	照案通過 提校務會議審議	依決議案實施辦理
四	國立白河高級商工職業學校檔案分類及保存年限區分表	總務處	照案通過 提校務會議審議	依決議案實施辦理
五	有關本校打掃時間調整	學務處	照案通過 提校務會議審議	依決議案實施辦理

陸、校長致詞：

- 一、本次為過年後第一次召開之擴大行政會議，近期各處室已陸續召開相關會議，包括：
  - 學務處：導師會議、學務會議
  - 實習處：實習處會議
  - 教務處：教務會議、招生相關會議各處室在會議中提出多項具體工作與需要各單位協助之事項，感謝各位同仁共同配合與支持。
- 二、目前國中端招生宣導工作已陸續展開，主要為第一波完全免試入學宣導，宣導區域除原有的「蛋黃區」（如：白河國中、東山國中、東原國中）外，也開始向外拓展至所謂「蛋白區」及「蛋殼區」周邊區域，例如：東石國中、菁寮國中等，同時也了解當地學生升學狀況。
- 三、實習處規劃相關國中職業試探活動，讓國中學生到校學習並了解各科特色。屆時也請各位同仁協助接待與說明，讓有興趣就讀技職體系或想了解本校的學生能有更深入的認識。
- 四、本校 95 週年校慶，由學務處統籌辦理，中午導師會議時已針對相關活動細節向導師進行說明，未來還有一系列活動將陸續展開，請學務處進一步分享相關活動細節，請各單位共同協力完成。
- 五、在寒假前，教務處已完成與日本學校的第一次線上交流會議，主要針對

- 未來雙方合作模式進行初步討論，後續將規劃：持續辦理線上交流及規劃下一階段實體交流活動，期望透過國際交流，拓展孩子學習視野。
- 六、實習處近期完成智慧機器人相關計畫經費申請，在資訊科與電機科主任等同仁多次修正計畫內容後，經歷多次修正調整，目前已完成定稿。預計將獲得約新臺幣 600 萬元補助經費。後續將進行：設備與課程規劃、計畫執行及各處室相關配合事項討論，相關細節將於下一階段再進一步研議。
- 七、教育工作需要大家共同努力，在此感謝各位同仁的投入與協助，讓學校各項工作能夠持續向前推動。

## 柒、各處室工作報告：

### 一、教務處：

#### 【教學組】

##### 已辦理事項

- (一)2/3(二)上午 9 點辦理寒假補考，應考學生數 141 人，實到學生數 81 人，到考率 57.45%，感謝同仁協助監考。
- (二)本學期巡堂分配表及巡堂紀錄表已公告在一二級主管群組，請巡堂人員利用課間加強巡堂，並依實際情形詳記於巡堂紀錄簿。巡堂時如發現待改善事項，請依不同班別及教師，個別填寫巡堂紀錄表，並依情況於當日加會相關人員(該堂任課教師或該班導師…等)。
- (三)114 學年度第 1 學期學習扶助方案授課節數(含寒假)共 249 節，感謝廖金賢主任、金慧貞主任、李韋廷主任、蘇玟慈老師、郭東茂老師、張顥騰老師、郭耿菱老師、洪志賢主任、曾暉林組長、孫興岳老師利用課餘時間加強學生課業。
- (四)公立高級中等學校兼任及代課教師每節支給數額自 420 元調增至 505 元，增調差額計 85 元已完成。
- (五)114 學年度第 1 學期「校校園雙語生活化學習計畫」辦理關子嶺溫泉英文短影音實作，商經二學生 12 人參加，外聘講師蔡騰進、校內講師簡于心，感謝帶隊老師帶領學生參加校外活動。
- (六)114 年度大手牽小手-「我國高中生與大專校院外籍生交流計畫」經費結報已完成。
- (七)114-1 (含寒假)學習扶助方案成果報告及經費結報已完成。
- (八)114-1 每週教學節數調降新增鐘點費經費結報已完成。
- (九)114-1 新增鐘點費(課程諮詢教師)經費結報已完成。

##### 待辦理事項

- (一)3/3(二)~3/4(三)辦理三年級第 2 次模擬考試，共 30 人參加，地點:教

師研習中心，未參加模擬考學生按原課表上課。

- (二)3/9(一)~3/13(五)教學研究會。
- (三)3/11(三)法律常識測驗。
- (四)114-2 本土語開課經費申請中。
- (五)114-2 新增鐘點費(課程諮詢教師)經費申請。
- (六)2 月份教師兼代課鐘點費作業。

### 【註冊組】

#### 已辦理事項

- (一)114-1 學習區免試入學資源挹注計畫經費完成結報。
- (二)114-1 產業特殊需求類科補救教學鐘點費補助經費完成結報。
- (三)114 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金」執行 188,851 元，繳回結餘款 1207 元，併同成果報告完成結報。
- (四)115/03/02 辦理科技校院繁星計畫校內推薦甄選會議。
- (五)115/03/02 辦理 114-2 校內工讀生甄選會議。

#### 待辦理事項

- (一)115 年科技校院繁星計畫推薦作業，將於 03/19 前協助報名表件寄出。
- (二)學生學習歷程檔案，114-1 學期「基本資料」及「修課紀錄」，將於 03/19 前提交中央資料庫。
- (三)114-2 教育部學產低收助學金，將於 03/23 前完成線上送件申請作業。
- (四)學生學習歷程檔案，4/30 前完成 114-2 學期課程代碼比對及「開課預檢」。
- (五)114-2 教育部助學補助系統，於 04/17 前完成各類補助清冊造冊。
- (六)114-2 學習區免試入學資源挹注計畫，請各科室單位依期程執行。
- (七)114 學年度非山非市學生學習歷程檔案補助計畫，請各科室依期程執行。

### 【實研組】

#### 已辦理事項

- (一)優質化 114-1 收支結算執行率：經常門 92%、資本門 100%。
- (二)優質化 114-2 資本門目前執行率 87.3%。
- (三)115 學年入學技術型高中課程計畫書 115.02.06 核定通過
- (四)寒假重補修共計開設 9 門課程。

#### 待辦理事項

- (一)目前需補修轉學(科)生：
  - 高三：吳 0 佑、陳 0 杰、郭 0 皇、鄭 0 仁。
  - 高二：邵 0 鈞、王 0 佑、李 0 騏、王 0 云、蕭 0 明、黃 0 皓、鄭 0 佑。
  - 高一：蕭 0 展、許 0 湮、張 0 升、歐 0 宗、林○騰。
- (二)優質化社群期初討論，資訊科技融入 AI 教學(廖金賢、曾忠斌、曾暉林、呂有仁、新成員簡于心)，素養導向跨域教學社群(林志宏、張顥

騰、劉文權、呂有仁)。

### 【設備組】

#### 已辦理事項

- (一)115年1月9日收到「114年下半年國立高級中等以下學校及特定非公務機關防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告」，此次演練本校同仁社交工程郵件開啟率、社交工程郵件連結點閱率及社交工程附件開啟率皆為0%，為成績表現優良學校。
- (二)數位學習精進計畫已經結案。
- (三)教科書發放完畢。

#### 待辦理事項

- (一)【資訊三、資訊二、機械二、機械一、資處二、汽車三、電機三、電機一、水電二、水電一、綜合二】共11個班級，電視故障嚴重，且年限已久維修不符效益，已進入採購程序、預計四月底前汰舊換新。
- (二)114年國立白河商工-建議事項具體改善由教務處鄭佑祥助理協助完成，其中「資安自我檢核表」部分須職員與兼行政教師，透過後方網址填寫 (<https://forms.gle/kKTbhNspVWaCgVqz8>)。
- (三)一般科目計畫目前於國教署複審中，待實際審核結果下來後，再進行招標與採購。

### 【教務處】

#### 已辦理事項

- (一)2月25日(星期三)已辦理教務會議暨招生會議，感謝各科協助介紹，本學年的入班宣導屆時再請無課同仁全力支持各招生分組組長，白商的好，要讓人知道。

115招生宣導日期								
序號	學校	日期	時間	宣導方式	地點	班級數	人數	備註
1	太子國中	3/2(一)	13:20-14:05	聯合	視聽教室	2	22	13人/9人
2	柳營國中	3/9(一)	13:10-14:50	入班	901教室	1	18	
3	菁寮國中	3/16(一)	13:10-14:50	入班	301教室	1	9	
4	東原國中	3/18(三)	13:10-14:50	聯合	圖書館會議室	2	22	14人/8人
5	白河國中	3/25(三)	15:05-15:45	聯合	視聽教室	4	70	16人/18人/18人/18人
6	鹽水國中	3/26(四)	15:00-15:45	聯合	視聽教室	3	81	27人/28人/26人
7	後壁國中	3/27(五)	13:10-14:00	聯合	視聽教室	3	51	16人/20人/15人
8	新東國中	3/27(五)	15:00-15:45	聯合	活動中心	10	290	28人/29人/28人/29人/29人/30人/30人/30人/28人/29人
9	六甲國中	3/30(一)	13:05-13:50	聯合	視聽教室	5	105	24人/21人/22人/23人/15人
10	南新國中	4/2(四)	8:15-9:55	入班	303-310教室	8	201	14人/26人/28人/26人/26人/27人/27人/27人
11	東山國中	4/13(一)	13:10-13:55	聯合	視聽教室	2	31	15人/16人
							900	

## 114 學年度招生分組表

組別	組長	副組長	負責國中
1 秘書 總務	蘇阿香 洪志賢	資處科 - 廖金賢 衛生組 - 簡于心 電機科 - 劉文權 機械科 - 李育成	白河、水上、 嘉義、麻豆、 太子
2 教務	曾忠斌	教學組 - 莊翠娥 註冊組 - 劉冠伯 設備組 - 曾暲林 實研組 - 呂有仁	新東、南新 東山、東石 鹽水、大業
3 圖書 輔導	廖甲茂 張聖莉	土木科 - 洪梓豪 資訊科 - 劉季翰 商經科 - 金慧貞 汽車科 - 李韋廷	中埔、東原、 柳營、 民生
4 實習 學務	朱曼伶 曾威誠 黃世華	實習組 - 林志宏 就業組 - 林忠憲 實技組 - 張秋珍 訓育組 - 黃尹人 體育組 - 黃資皓	六甲、忠和、 後壁、北興、 下營

### 待辦理事項

(一)本校協助辦理 115 年財團法人泰安旌忠文教公益基金會第十五屆十大小岳飛忠孝獎學金，評審及頒獎事宜，屆時請總務處協助頒獎場地安排事宜，時程如下：

1. 評審：115 年 3 月 12 日(星期四)下午，面試地點：校長室，面試人員報到及準備室：小型會議室。
2. 頒獎：115 年 4 月 8 日(星期三)上午，頒獎地點：大型會議室，餐會地點：教師研習中心、小型會議室、大型會議室。

(二)115 年棒球隊、排球隊運動團隊招生預計於 5 月 1 日(星期五)辦理，循例教務處協務事務性工作及學校介紹，也請學務處體育組協調教練甄選事宜，處室合作，期待學生家長能看見學校對運動團隊學生的支持與用心。

## 二、學務處：

(一)學務處下學期主要辦理活動時間表如下：

會議時間	
115.03.04(三)	第一次導師會報
115.03.11(三)	95 週年校慶工作協調會
115.03.31(二)	95 週年運動會工作人員研習會
115.05.20(三)	第二次導師會報暨三年級德行評定會議
115.06.17(三)	期末學務會議暨一、二年級德行評定會議

辦理活動時間		
時間	活動內容	參予人員
115.01.21 ~ 115.01.23	三年級畢業旅行	三年級師生
115.01.22 ~ 115.01.23	一、二年級校外教學	一、二年級師生
115.02.23 (一)	開學典禮	全校師生
115.03.18 (三)	95 週年校慶系列活動-關仔嶺大凍山登山	全校師生
115.03.25 (三)	95 週年校慶系列活動-玫瑰墓樂團演唱	全校師生
115.03.28 (六)	95 週年校慶開幕-園遊會暨各科成果展	全校師生
115.04.01 ~ 115.04.02	95 週年校慶系列活動-運動大會	全校師生
115.04.22 (三)	高三統測-舉人公廟考生祈福	三年級師生
115.05.06 (三)	辦理班際排球比賽決賽(班週會)	全校師生
115.06.01 (一)	114 學年度畢業典禮	全校師生
115.06.30 (二)	休業式	全校師生
大掃除時間		
時間	內容	備註
115.02.23(一)	開學典禮/環境整理(第二節)	第 3 節正式上課
115.03.27(五)	校慶開幕預演(五.六節)/全校大掃除(第七節)	
115.05.27(三)	畢業典禮預演(五.六節) 環境整理大掃除(第七節)	
115.06.24(三)	教室搬遷/環境整理/全校大掃除(第七節)	

(二)「95 週年校慶系列活動~師生攀登台南大凍山活動」工作分配表如附件一，流程表如附件二，請參閱。報名活動連結



附件一

## 國立白河商工 95 週年校慶系列活動~ 師生攀登台南大凍山活動 工作分配表

組別	負責單位	組員	工作項目
總召集人	林碩彥		統一指揮、決策重大變動(如遇天候不佳取消活動)
行政策劃組	曾威誠	黃尹人 李麗卿	1. 策劃、執行活動、申請計畫經費、辦理保險 2. 發放、統計邀請函及學生參與家長同意書
留守聯絡員	黃世華	黃尹人	負責在校(山下)待命，掌握全員名冊與緊急聯絡人資訊，隨時接收領隊回報的安全狀態。

活動執行組	曾威誠	大台南登山協會 10 人、各班導師	1.領隊與嚮導(大台南登山協會):負責掌握行進節奏與路況。大凍山全程約 10km, 落差 780m, 需注意石頭路段與階梯的安全。 2.導覽解說(大台南登山協會):結合大凍山生態進行導覽,讓學生認識在地動植物。 3.各班隨隊教師:負責該班學生出缺席點名、身心狀況觀察及團隊合作引導。
安全與救護組	蘇慧娟 關嶺分校駐點	黃資皓 行動醫護組	在山下設立醫護站,並於登山過程中攜帶隨身醫藥箱,處置擦傷或扭傷;針對患有心血管疾病者預先進行健康篩檢。
登山路線指揮組	王伯群	教官室 學創教官	1.登山路線指揮、引導 2.登山路線安全巡邏 3.突發事件處理
環境衛生組	簡于心	呂明展	1.維護仙草國小關嶺分校環境整潔 2.會場內外環境整理
總務與交通庶務組	洪志賢	王秀玲 蘇清風 莊淳甫 戴秋燕	1.租賃接駁大客車,並於仙草國小關嶺分校設置休息站(補給),師生集體步行上山。 2.器材:聯繫是否需自備帳棚或桌椅。 3.行前餐盒發放、登山後簡易茶點。
宣傳與紀錄組	廖甲茂		拍攝活動照片及影片,作為成果報告及校史紀錄使用。

附件二

## 國立白河商工 95 週年校慶系列活動~ 師生攀登台南大凍山活動流程表

115 年 3 月 18 日(三)

時間	活動流程	活動地點
08:00~08:10	全校集合點名(發放餐盒)	白商活動中心
08:10~08:40	第一梯次坐車出發	
08:50~	第一梯次開始登山	仙草國小關嶺分校
09:10~09:40	第二梯次坐車出發	
09:50~	第二梯次開始登山	仙草國小關嶺分校
11:20	第一梯次預計登頂時間	大凍山三角點

12:20	第一梯次預計登頂時間	仙草國小關嶺分校
13:00	所有人員下撤時間點	
14:10~14:40	第一梯次坐車回學校	
15:10~15:40	第二梯次坐車回學校	

(三)「95週年校慶園遊會、各科成果展暨校友回娘家慶祝活動」活動流程：

8:30~8:40	迎賓序幕
8:40~8:50	承先啟後
8:50~9:10	介紹來賓與致詞
9:10~9:20	資深教職員工頒獎、學生獻獎
9:20~9:30	傑出校友頒獎
9:30~10:00	傑出校友 典範代表致詞
10:00~11:30	校園巡禮(各科成果展、校慶園遊會)
11:30~14:00	感恩餐會(各科成果展、校慶園遊會)

#### 【訓育組】

- (一)畢旅暨校外教學已於1/21(三)~23(五)完成。
- (二)114-2期初班聯會預計於3月12日(四)午休舉行。
- (三)114-2學期社團預計於4月08日(三)開始，上7次社團課。
- (四)畢業紀念冊製作進行中，預計4月下旬付梓。
- (五)3月04日(三)週會時間，SDGs+CRC+國際服務實踐暨品德教育計畫執行；  
3月18日(三)校慶系列活動-白河大凍山登山活動；  
3月25日(三)校慶系列活動-玫瑰墓樂團表演；  
3月28日(六)校慶系列活動-園遊會活動；  
4月1日(三)「校慶運動會」。

#### 【衛生組】

##### \*防治登革熱宣導

- (一)由於即將進入登革熱流行季節，若未及時清理環境積水容器，易使病媒蚊生長。
- (二)請單位持續落實環境管理，並應定期巡檢，確實執行「巡、倒、清、刷」，如有積水情形應立即清除，不必要之容器減量等，以阻絕登革熱病媒蚊孳生。
- (三)請加強防蚊措施，避免遭蚊蟲叮咬，降低感染風險；如有出現疑似症

狀應儘速就醫，以利即時通報及治療。

### 【體育組】

(一)近期進行運動會籌備，相關報名表單近期發放。

(二)近期代表隊賽事

1. 3/1-5 田徑專長，高雄港都盃

2. 3/5-11 男女籃全國高中籃球聯賽南區複賽

3. 3/12-13 木球 115 年全中運資格賽

### 三、總務處：

(一)國教署補助本校 3,590 萬元之宿舍新建工程，已於 114 年 5 月 5 日向市府完成開工申報。截至 114 年 02 月 24 日，預定進度 70.63%，實際進度 71.17%，進度超前 0.54%。

已完成工項如下：

1. 電梯組裝

2. 牆面油漆粉刷

3. 浴廁壁磚貼設

4. 線槽安裝及配線作業

(二)本校挹注新臺幣 250 萬元辦理「宿舍新建工程所需自發自用太陽能光電採購案」，已於 115 年 1 月 17 日完成決標，由冠祐工程有限公司承攬。並於 115 年 1 月 26 日召開工程協調會，因宿舍主體工程尚未完工，爰就太陽能光電工程與宿舍興建工程(茂原營造)之施工界面進行協調與分工確認。另太陽能廠商所提光電鋼構設計，須送請陳文祥建築師事務所審認，確認符合結構安全、原設計理念及使用執照送審相關規範後，始得據以施作。目前已完成頂樓板柱頭植筋作業，並同步辦理相關政府機關資料審查事宜，以利後續工程順利推進。

(三)總務處已於寒假期間完成全校各班教室冷氣設備之清洗、保養及修繕作業，確保設備運轉正常。

(四)配合校慶活動攤位設置之用電需求，本校預定自 3 月 23 日起辦理臨時用電整體規劃作業，並將委請專業廠商租用電纜設備，同時向 國立新營高級工業職業學校 借用相關電力設備，以確保活動當日供電安全穩定、運作順暢。

(五)115 年上半年度校園消防演練課程將於 3 月 11 日(星期三)下午 2 點 00 分至 4 點 00 分於活動中心舉辦(配合新光保全公司講解 AED 操作課程)，竭誠歡迎同仁踴躍參加凡參加者並完成簽到即可登錄公務人員終身學習與教師研習時數四小時。

#### 四、實習處：

##### 【實習組】

- (一)「第 56 屆全國技能競賽南區分區技能競賽」競賽地點在「雲嘉南分署」及「成大南工」，日期為 3/26(四)~3/28(六)共三天，本校參賽學生 11 人。
- (二)114 學年度第二學期「學生職場參觀校外實習計畫」核定 106,925 元。
- (三)115 學年度學生職場參觀校外實習計畫、115 學年度遴聘業界專家協同教學計畫、115 年度教師赴公民營機構研習計畫陸續申辦中。
- (四)3/06(五)各科工廠安全衛生檢核。
- (五)3/23(一)第一次實習日誌檢查。
- (六)3/30(一)實習報告檢查。

##### 【就業組】

- (一)115 在校生技能檢定學科、術科測試日期：
  - 學科測試：115/4/12(日) 上午 10 時至 11 時 40 分，共計 100 分鐘。
  - 術科測試：115/4/13(一)~7/31(五)
- (二)115 在校生工業類檢定術科承辦職類如下：

相關職群	職類代號	職類名稱
土木科	04200	測量
相關職群	職類代號	職類名稱
土木科	21101	建築製圖應用-電腦繪圖
汽車科	2000	汽車修護
汽車科	14500	機器腳踏車修護
機械科	18300	車床
機械科	18500	機械加工
電機科	00700	室內配線(屋內線路裝修)
電機科	01300	工業配線

- (三)114-2「提升學生實習實作能力計畫」，核定經費 66,600 元，1 月至 7 月執行，請各科依時程實施。
- (四)115 年提升學生實習實作計畫於 2/26 線上填報申請完畢，感謝各科主任辛苦，計畫將於 3/5 核章後寄出。
- (五)114-2 國中職業試探，4/8 東原國中、5 月中旬白河國中三年級。  
東原國中職業試探實施時間如下：  
12:00~12:05 校門口相見歡  
12:05~13:00 (55 分鐘)午餐、午休 地點：本校大型會議室  
13:00~13:30 (30 分鐘)教務處 本校大型會議室 白河商

### 工簡介

13：40~14：30（50分鐘）汽車科(忠班 - 19人)

13：40~14：30（50分鐘）商經科(孝班 - 12人)

14：35~15：25（50分鐘）資訊科(忠班 - 19人)

14：35~15：25（50分鐘）土木科(孝班 - 12人)

15:30 賦歸 校門口

(六)114-2 承接 - 臺南市 115 年度國小高年級學生參訪專科學校/技術型高中活動，經費核定 63,000 元，計畫課程日期如下：

項次	職群名稱	課程實作名稱	參加國小	辦理時間	預計學生數
1	電機與電子	Micro bit 機器人操作	白河國小	115 年 4 月 23 日(四) 上午	25
2	土木與建築	迷你磚很有趣	白河國小	115 年 4 月 23 日(四) 上午	26
3	商業與管理	理財桌游趣	白河國小	115 年 4 月 23 日(四) 上午	26
4	土木與建築	迷你磚很有趣	大竹國小	115 年 5 月 15 日(五) 上午	23
5	土木與建築	迷你磚很有趣	後壁國小	115 年 4 月 29 日(三) 上午	18
6	商業與管理	理財桌游趣	後壁國小	115 年 4 月 29 日(三) 上午	11
7	土木與建築	迷你磚很有趣	仁光國小	115 年 5 月 13 日(五) 上午	14

### 【實用技能組】

#### 已完成

- (一)115 學年實用技能班經國教署核定 3 班：汽車修護科 1 班、水電技術科 1 班、多媒體技術科 1 班。(每班 33 人)
- (二)114-1 學期實用技能班輔助教材 2/23 發送給學生。
- (四)114-2 學期實用技能學程補助經費(各科行政費)近期內授權後，即可線上請購，請於期末完成請購。
- (五)115 學年度實用技能課程計畫書已於 2/13 日掛於網頁上。
- (六)114-2 學期國中技藝班已陸續開課，麻煩任課的老師及帶隊老師，準時在指定地點接送學生及上課。

**待完成**

- (一)114-2 學期國中技藝班課程嘉義縣市全中運陸續於 2/6 開課，感謝同仁於寒假期間到校協助幫忙，若有課務相關疑問請隨時洽實用技能組。
- (二)114-2 學期國中技藝班成果展覽，麻煩電機科及資訊科將展覽的作品於 4/30 前送交至崇仁醫專，屆時前往送件者將給予公差假，以方便老師送件。
- (三)114 學年度臺南市國中技藝教育將於進行訪視，依規定協助國中端提供如下資料，感謝林忠憲組長及郭啟源及資訊科的協助，讓資料的匯集能順利完成。

合作學校	訪視時間	訪視學期	訪視資料
白河國中	114 學年度 (115 年 3-4 月)	114-1 學期 (資訊科)	(1) 任教教師 聘書、學經歷、技術士證照。 (2)高職端辦理或遴薦教師參加技藝教育研習 (3)114 學年度上學期教師課表:林忠憲教師課表及郭啟源教師 (4)白商工業安全測驗卷或工業安全須知、衛生安全等 (5)1-11 白商消防安全設備檢修申報書 1-12 白商緊急事故處理應變計畫 1-13 白商實習工廠 114 年管理日誌 (6) 白河商工實習工場設備安全衛生檢查維護辦法 (1)白河商工 4-1 實習工場-安全衛生檢核表 (2)白河商工 4-2 實習工場-安全衛生檢核表 (3)白河商工 4-2 實習工場-安全衛生檢核表 (4)白河商工_消防安全設備檢修申報書 (5)白河商工 4-1 工廠位置逃生路線圖 (6)白河商工 4-3 工廠位置逃生路線圖 (7)白河商工實習工場急救醫藥箱自主檢核表 (8)白河商工實習工場安全衛生佈置比賽實施辦法

			(9)白河商工實習工場管理日誌 (資訊科) (10)白商實習工場環境照片 (11)經費執行成果。
--	--	--	---

(四)114-2 學期國中技藝班經費可以線上請購，請於 5/30(五)前完成核銷。以利將核銷憑証送交國中端審查。

(五)114 學年度產學攜手合作計畫，本學期與南都汽車股份有限公司合作的汽修科與技航科技股份有限合作的機械科，預計將於 5/18- 6/26 入場，近期兩科將會安排學生參訪，有關後續獎助金及合約書簽定事宜將召開會議，屆時麻煩科主與會。

## 五、輔導室：

### 已辦理事項

(一)生命教育小團體輔導：115 年度「青少年情緒管理」計畫已完成申請。依感恩基金會指導建議，於 115/02/26 與學務處體育組協作修訂計畫，並已完成再次送審。

(二)資源教室需求調查：於 115/02/23 至 115/03/06 期間，完成 114-2 學期資源教室服務需求彙整表。

(三)本學期特殊需求學生總計 45 人。

綜合職能科(三班)：30 人。

資源教室：15 人。

(四)114-2 轉學生關懷輔導自 115/02/26 起至 2026/03/06

(五)115/02/10 (二)完成轉學生楊○凱同學 114-2 期初 IEP 會議。

(六)115/02/26 (四)辦理東石高中楊○凱同學轉入本校「綜合一忠」之相關銜接事宜。

(七)115/02/26 (四)召開 114-2 學期第一次期初特殊教育推行委員會。

(八)115/03/03 (二)完成跨教育階段鑑定資料送件作業。

### 待辦理事項

(一)115/03/01 起實施高三多元入學宣導暨學習歷程檔案宣導活動。

(二)115 03/06 將完成 114-2 資源教室服務需求彙整表。

(三)115 03/07 將完成 114-2 專業團隊申請事宜。

(四)115/03/11 (三)辦理綜合科參觀「2026 蘭花展」社區戶外教學。

(五)115/03/13 (五)114-2 全校各班高關懷學生調查截止。115/03/20

(五)完成認輔教師與學生媒合並開始本學期認輔工作。

(六)115/03/14 (六) - 15 (日)將有本校融合籃球隊學生參加「2027 夏季世界特殊奧林匹克運動會邀請賽」代表隊選拔賽(男子融合 3 對 3 籃

球)。

(七)115/03/15 (日)綜合一忠 8 位學生參加中式米食學科考試。

(八)115/03/19 (四)召開 114-2 資源教室期初會議。

(九)115/03/24 (二)將召開 114-2 第二次期初特推會。

(十)115/04 預定辦理「生命教育感恩課程」，配合健康與護理課實施妊娠體驗與嬰幼兒照顧體驗(目前正與中華醫事科技大學洽談細節)。

### 【協調事項】

生涯規劃教室磁性玻璃115年1月初時無預警，無地震的情況下自隔間牆油漆面整片掉落，經通報總務處申請維修後，目前仍僅用桌子壓住，生涯規劃課程與特教電腦課程皆在此上課，加上下學期為學生經常借用電腦製作學習歷程檔案的高峰期，擔心會有其他的大片玻璃也陸續掉落，再麻煩相關處室提供建議可如何處理相關修繕工作，感謝。

## 六、圖書館:

### \*招生說帖:

親愛的同學們，大家好！

請你們想一個問題——

三年後，你希望自己變成什麼樣的人？


是只會考試的人？


還是有技術、有證照、有舞台，走到哪裡都不怕的人？


如果你希望自己未來更有競爭力，我今天要介紹的，就是你不能錯過的學校——  
國立白河高級商工職業學校。


 在白河商工，你不是「讀書而已」，而是「打造未來」

我們有最完整的科系選擇：

 商科：商業經營、資料處理

 工科：電機、資訊、機械、汽車、土木

 實用技能班：汽車修護、水電技術

 特教班：綜合職能科

不管你喜歡電腦、AI 科技、機械、汽車改裝，還是想學會一技之長，在白河商工，都能找到屬於你的舞台！

 我們的環境，真的不一樣

想像一下——


- ☑ 全校冷氣教室
- ☑ 溫水室內游泳池
- ☑ 新穎重訓中心等等…
- ☑ 小班教學，給你最完整的學習輔助

我們還獲得教育部補助 3590 萬元，增建第二棟學生宿舍即將完工，讓你住的舒適又安全，爸媽超放心。


而且最重要的是——

**學費全免！還有獎學金！**

## 獎學金真的拿得到

 免試入學新生獎學金 5000~10000 元

 會考成績 4B 到 5A，每學期都有獎學金

 清寒與優秀學生加碼補助

在白河商工讀書，真的很像「公費生」。

## 升學強？就業強？我們兩樣都強！

你可能會問：

「讀高職，未來能升學嗎？」

可以！而且機會很大！

我們透過科技校院繁星計畫，很多同學升上國立科大。

同時，在校就考取國家技能檢定乙、丙級證照，

**一技在手，未來就業不用愁！**

三年後，你可能已經：

- ✓ 有證照
- ✓ 有作品
- ✓ 有比賽經驗
- ✓ 有升學或就業雙選擇

這就是技職的力量。

## 同學，我想告訴你一句話

國中畢業，不只是選學校，

而是選擇你未來的樣子。

在白河商工，

你可以從「普通學生」，變成「專業人才」。

你可以從「還不知道未來在哪」，變成「目標清楚、實力到位」。

未來 AI 確實會改變世界，但 AI 是工具，不是取代人的靈魂與技術。

在 國立白河商工所學的專業，多數屬於「實作型技術」、「現場判斷能力」、「跨領域整合能力」，這些都是 AI 難以完全取代的。

- ① 商業經營科 AI 可以算數據，但無法真正理解人心
  - ☞ 老闆的思維與創業精神，是 AI 無法模擬的
- ② 資料處理科 AI 會分析資料，但需要人設定方向
  - ☞ AI 只是工具，真正懂資料邏輯的人，才是關鍵
- ③ 電機科 實體設備維修，AI 不能自己拿工具馬達故障排除、配電線路施工、現場測試與安全判斷
  - ☞ 現場技術與安全責任，必須由專業技師負責
- ④ 資訊科 AI 寫程式，但工程師決定架構系統設計、網路安全、軟硬體整合
  - ☞ 未來是「會使用 AI 的工程師」最吃香
- ⑤ 機械科 AI 可設計圖，但製造與調整靠人 CNC 操作、精密加工、組裝校正
  - ☞ 機械產業是國家工業命脈，不可能消失
- ⑥ 汽車科 電動車、智慧車時代更需要專業技師 電動車維修、電控系統檢測、故障診斷
  - ☞ 車子壞了，AI 不會自己修好
- ⑦ 土木科 工程安全，AI 不能負責任 工地管理、結構施工、品質監督
  - ☞ 一棟建築的安全，背後是專業技術與良心
- ⑧ 汽車修護科 手感與經驗，是數據無法完全取代的 引擎拆裝、故障判斷、客戶說明與服務
  - ☞ 維修是技術，也是信任
- ⑨ 水電技術科 家家戶戶都需要，但 AI 無法到你家施工 室內配線、管路安裝、故障排除
  - ☞ 這是永遠存在的高需求專業。

總結一句話

- ☞ 未來不是「AI 取代人」，
- ☞ 而是「不會使用 AI 的人，被會用 AI 的人取代」。

在白河商工學的不是單純技能，而是：

- ✓ 專業技術
- ✓ 現場實作能力
- ✓ 解決問題的能力
- ✓ 搭配 AI 運用的能力

這些，才是未來最有價值的能力。

國立白河商工目前在 AI 上發展的領先優勢如下：

自 115 年度起，國教署規劃於本校設置智慧機器人中心。未來將透過完善的教學空間與設備，辦理國中生研習與體驗活動，讓更多學生提前接觸智慧科技，探索機器人應用與創新發展的無限可能。

✍ 最後，我誠摯邀請你——

加入 國立白河高級商工職業學校，  
讓三年後的你，感謝今天勇敢做出選擇的自己！  
我們在白河商工等你，  
一起打造屬於你的精彩未來！

謝謝大家 !!

### **近期已完成事項：**

- (一)03/10(二) 1150310 梯次全國高級中學閱讀心得比賽將於 3/10 日中午 12:00 截止，請國文老師鼓勵同學踴躍報名參。
- (二)03/15(五) 1150313 梯次全國高級中學小論文比賽將於 3/13 日中午 12:00 截止，請各科鼓勵同學踴躍報名參。
- (三)02/25(三)完成本校招生說貼修正後版本，請大家參閱，並提供寶貴意見。

### **近期待完成事項：**

- (一)03/09(一)柳營國中 115 年完免招生宣導，請本組副組長，劉季翰主任前往宣導，本校被安排時間：13:56-14:14。請提前到達。
- (二)03/16(一)菁寮國中 115 年完免招生宣導，請本組副組長，李韋廷主任前往宣導，本校被安排時間：13:53-14:12。請提前到達。
- (三)03/18(三)東原國中 115 年完免招生宣導，請本組副組長，洪梓豪主任前往宣導，本校被安排時間：14:00-14:15。請提前到達。

## **七、人事室：**

### **已辦理事項**

- (一)辦理 115 學年度教師介聘事宜。
- (二)已補發導師職務加給調增 11409-11501 每月差額 1000 元，共 5000 元及辦理後續薪資調整。
- (三)辦理 115 年度資深優良教師資格審查及報送作業。

### **待辦理事項**

- (一)辦理 114 學年度第 2 學期子女教育補助費作業。
- (二)辦理發給校長及兼行政教師 114 學年度第 1 學期兼任行政工作獎金事宜，11409-11501 每月發給獎金 1000 元，共 5000 元。
- (三)職員 114 年度考績案俟國教署核備後辦理銓敘部線上報核事宜。
- (四)辦理本校資深教職員工獎勵作業，並配合校慶活動(115 年 3 月 28 日)頒贈。

**【人員異動】-新進人員：**

(一)主計室王傑民組員:115年2月11日自屏東縣立大同高級中學調進。

**【法令宣導及配合事項】：**

**(一)性騷擾防治宣導：**

1. 「性別平等教育法」、「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」等性平三法已於112年8月16日修正公布，除部分條文自113年3月8日施行外，自公布日施行，請全校同仁務必遵守性騷擾防治之相關法規，營造友善安全校園環境。

2. 本室網頁建置性騷擾防治專區，相關資訊請同仁參閱運用。

3. 行政院性別平等處為協助各機關辦理性騷擾防治教育宣導及完善相關處理機制，確實營造性別友善職場環境，編撰旨揭通用教材簡報，作為各機關自辦性騷擾防治課程之參考教材，已刊載於行政院性別平等會網站 (<https://gec.ey.gov.tw/>) /CEDAW/公佈欄/各機關性騷擾防治通用教材簡報，併刊載於教育部「性別平等教育全球資訊網

(<https://www.gender.edu.tw/>)/最新消息」，請有需求之單位與個人，可至指定位置下載。

**(二)調增教育部所轄國立高級中等以下學校編制內教師導師職務加給、鐘點費：**

依教育部114年12月31日臺教授國字第1140140146號函，教育部修正「公立中小學校導師及特殊教育職務加給表」及「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，並自114年9月1日生效(特殊教育職務加給自115年2月1日生效)。本次修正公立高級中等以下學校導師職務加給，由每月新臺幣3,000元調高至4,000元；兼任及代課教師鐘點費，國民小學由336元調高至405元、國民中學由378元調高至455元、高級中等學校由420元調高至505元。

**(三)兼任行政工作獎金：**

教育部115年1月14日訂定「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點」，自114年9月1日生效。校長及兼行政教師依教育階段、組織層級、學校規模及個人工作負擔繁重情形，就工作表現優良者，分三級發給獎金。班級數50班以下者為第三級，每人每月發給獎金一千元。所稱工作表現優良，指申請當學期未受刑事有罪判決、懲戒處分或平時考核申誡以上之懲處者。獎金每學期辦理一次，教師由服務學校審查，列冊報所屬主管機關或其授權機關核定發給獎金；校長由主管機關核定發給獎金。

**(四)校慶相關差勤事宜：**

本校訂於115年3月28日(星期六)舉行95週年校慶活動，全體教職員工均應參與活動，請同仁於上午8時於活動中心紙本簽到，並於115年3月

30日(星期一)補假一日，業經國教署115年1月27日臺教國署人字第1150008853號函備查在案。

(五)差勤相關事項：

1. 國教署相關來函及法規：

(1)依據114年8月28日國教署人事室公務群組下傳查勤訊息：「為維護教學現場良好之辦公與教學品質，國教署規劃自114年8月起每月2次不定期分區隨機抽查各校勤惰管理及辦公情形在案。」

(2)依國教署111年7月22日臺教國署人字第1110093955號函以如下：重申各校應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、各校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定，督導所屬同仁落實執行，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。

(3)依教師請假規則第13條第1項，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

2. 有關本校出勤法規說明：

(1)依據教師請假規則、公務人員請假規則、本校教師出勤實施要點、本校行政人員彈性辦公時間實施要點、本校雲端差勤系統注意事項等相關規定。

(2)依本校教師出勤實施要點第3點：教師出勤時數，以每日出勤8小時，每週出勤40小時為原則。

3. 校內人員類別差勤規定：

(1)兼行政職務之教師及職員應配合本校出勤時間上午8時至12時，下午1時至5時(前後彈性30分鐘)，每日按時簽到、簽退。(本校行政人員彈性辦公時間實施要點及本校雲端差勤系統注意事項)

(2)導師出勤時間：上午7時30分至12時及下午12時30分至16時。(本校教師出勤實施要點)

(3)專任教師上午8時至12時及下午13時至17時。(本校教師出勤實施要點)

4. 相關說明：

(1)教師每日出勤起訖，應配合校務、教學、維護學生安全及受教權益，以學校學生作息時間實施。

(2)如遇離校或不在校者，應確實辦妥請假手續。

(3)在出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。

(4)依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條第1項第3款：在同一學年度內有下列情形之一者，留支原薪：

(一) 教學成績平常，勉能符合要求。(二) 曠課超過二節或曠職累計超過二小時。(三) 事、病假期間，未依照規定補課或請人代課。(四) 未經學校同意，擅自在外兼課兼職。(五) 品德較差，情節尚非重大。(六) 因病已達延長病假。(七) 事病假超過二十八日。

(5) 請病假 2 日以上須上傳診斷證明書影像檔；家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假(最多 7 日，請上傳相關證明影像檔)。

#### (六) 勤休制度宣導：

1. 應國教署人事室114年2月12日宣導資訊、司法院釋字第785號解釋、教育部國民及學前教育署112年12月18日臺教人(三)字第1120121569號函及保障公務員健康權，「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」業自112年1月1日施行，就公務員服勤時數訂定上限規範，按公務員服務法第12條規定：「公務員...每日辦公時數為8小時，每週辦公總時數為40小時，每週應有二日之休息日。各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數(以實際延長辦公時數，不以是否支領加班費為限)，連同辦公時數，每日不得超過12小時；延長辦公時數，每月不得超過60小時。」請各單位協助配合，並適時關懷周遭同仁，避免超時工作。

2. 依教育部國民及學前教育署114年2月12日臺教國署人字第1140012667號函，行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)書函以，各機關宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派加班，以補休假作為補償方式者，並確實督促同仁於補休期限內休畢，落實加班補休屆期結算作業，請查照並配合辦理112年1月1日(含)後加班補休自114年起陸續屆期，請貴校落實辦理以下事宜：

- (1) 向主管人員加強宣導，加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。
- (2) 為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應依公務人員保障法第 23 條第 4 項及公務人員保障暨培訓委員會 113 年 1 月 2 日公保字第 1120014677 號函規定辦理結算作業。

(七) 有關調整本校文康活動費 3000 元額度之本校支用方式一案(自 115 年 1 月 1 日以後)，經 114 年 12 月 17 日行政會議暨 114 年 12 月 31 日擴大行政會議決議，將生日禮券改採生日禮金(現金)發給 1600 元，800 元為配合學校辦理全校性餐會暨聯合慶生活動支用，600 元為文康活動(三人以

上簽准同意後，得依規定於非上班時間內支用，需檢具核銷)，有關相關表件，已公告於人事室最新消息-文康活動專區。

#### (八)職場霸凌防治:

1. 依教育部國民及學前教育署民國 113 年 11 月 19 日臺教國署人字第 1130137357 號函，為建構健康友善之學校職場環境，落實各校自訂之職場霸凌及性騷擾防治相關處理機制，請各處室於處理案件時應確實依本校自訂之相關規定辦理，並踐行標準作業程序，妥適規劃辦理時程及時效管控；適時向學校首長和單位主管說明相關規定，並請關心同仁，重視學校和諧及相互尊重，避免發生職場霸凌或性騷擾情事。另適用職業安全衛生法之場域及人員，請依該法第 6 條、相關勞動法令及各學校自訂之執行職務遭受不法侵害預防相關處理機制之規定辦理。

#### (九)諮商輔導服務:

1. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 9 月 3 日臺教國署人字第 1146003157 號函，轉知教師諮商輔導支持中心辦理以個別諮詢方式，由專業心理師透過對話，協助教師因應教職工作與生活之壓力，促進教師心理健康。相關訊息資料建置於本校人事室網頁-員工協助方案專區，敬請本校教師參考運用。

\*114 年心聊癒，雲陪伴\_心理諮詢服務申請

<https://www.surveycake.com/s/Q6DV7>

2. 依教育部國民及學前教育署 114 年 3 月 5 日臺教國署人字第 1146000629 號函，有關教育部教師諮商輔導支持中心個別諮商輔導服務，旨揭個別諮商輔導服務，係為符合教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)服務對象之教師每人每年提供至多 6 次諮商，每次諮商時間為 50 分鐘，由教支中心合作心理師執行服務。相關訊息已公布在本校員工協助方案專區，請同仁參考運用。

\*申請表與服務資訊網址：<https://reurl.cc/KMpgD9>

(十)本校每年度均編列 40 歲以上之法定編制內教職員每 2 年 1 次健康檢查補助費用，每人補助金額最高以 4500 元為限，參加者並得以公假 1 天登記，請踴躍善用資源關心身體健康。教師應於確定參加健康檢查前，先填具申請表(業已置放於人事室網頁/下載專區，請自行下載運用)簽請核可後，再依請假程序辦理請假手續。

#### (十一)赴陸港澳地區注意事項:

1. 相關重要赴陸港澳申請流程及來函已公告於人事室網頁-差勤管理專區：[https://www.phvs.tn.edu.tw/show\\_post.asp?pID=52265](https://www.phvs.tn.edu.tw/show_post.asp?pID=52265)

2. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 10 月 23 日臺教國署人字第 1140110843 號函，行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)

學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，並均自 115 年 7 月 1 日生效，請確依規定辦理。

3. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 10 月 22 日臺教國署人字第 1140108165 號函，因應行政院 114 年 9 月 10 日函修正「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」(以下簡稱赴港澳注意事項)第 3 點、第 4 點，增訂非因公務事由赴港澳通報、會見或聯繫港澳特定人士之事前或事後通報等規定。行政院及所屬各機關(構)人員不分平日、假日赴港澳，行前應至人事差勤系統完成登錄，且不論公務或非公務事由，均應至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄。因應差勤線上化，並請將登錄畫面上傳至差勤系統(出國申請表)請假。

4. 申請流程：

\*國人赴陸港澳動態登錄系統

<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>

(1)教師及代理教師(不含兼行政)：

宜至「國人赴陸港澳動態登錄」及可將登錄畫面上傳至差勤系統請假(出國申請單或寒暑假出國報備單)。

(2)公務人員及兼行政教師：

①出發前：填寫差勤系統赴大陸地區申請表[ 5 個工作日前-內政部 1131220 內授移字第 1130935802 號函] (港澳不須填)及至「國人赴陸港澳動態登錄」。

②出國申請表請假(將登錄畫面附件上傳至差勤系統請假)，赴港澳並請填表送本室辦理(行政院及所屬各機關人員非因公務事由赴香港或澳門通報表或行政院及所屬各機關人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表)。

③返臺後：填寫赴陸人員返臺通報表[ 返臺七個工作日內-如上開內政部函 ]；赴港澳如臨時會見或聯繫特定身分人員，應於返臺後 1 週內主動通報。

④港澳期間遭遇違常情事，應即時報告所屬機關(構)，於返回臺灣後，由所屬機關(構)函報大陸委員會。

(3)赴港澳申請填表通報時間：

依國教署人事公務群組 114 年 9 月 18 日下傳：行政院業以 114 年 9 月 10 日函修正「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」第 3 點、第 4 點，修正重點如下：

①非因公務事由赴港澳，且未會見或聯繫特定身分人員，應於出境日 3 日前填表(行政院及所屬各機關(構)人員非因公務事由赴香港或澳門

通報表)通報所屬機關。

- ②赴港澳如有會見或聯繫特定身分人員，應於出境日 1 週前填表(行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表)通報所屬機關，由所屬機關通報大陸委員會；如臨時會見或聯繫特定身分人員，應於返臺後 1 週內主動通報。
- ③不分平日、假日赴港澳，行前應至人事差勤系統完成登錄，且不論公務或非公務事由，均應至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，並送所屬機關留存。

## (十二)禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸居住證

1. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 5 月 27 日臺教國署人字第 1140052199 號函，行政院祕書長函以，有關禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸居住證一案，請配合辦理。
2. 教育部 114 年 3 月 27 日臺教人(二)字第 1140034231 號函，關於大陸委員會函以，臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 規定。

## 八、主計室：

- (一)依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點規定，計畫之結報至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢附相關資料辦理結報事宜。
- (二)本年度資本門編列項目，請各處室提早規劃執行，若原編設備未符目前教學需求，請專案簽並敘明理由及所變更之設備數量名稱，奉准後方可執行。
- (三)簽辦執行各項計畫活動前，除活動內容、辦理日期時間，活動所需經費概算(項目、單價、數量)亦請註記清楚，以利後續請購核銷審核。

## 捌、提案討論:(無)

## 玖、臨時動議:(無)

## 拾、主席結論：

- 一、約兩週前衛生所人員至校進行登革熱病媒蚊稽查，經巡查校園環境後，整體檢測良好，稽查人員給予高評分，特別感謝總務處、學務處及各處室同仁的配合與協助。
- 二、本次校慶活動相關資源已陸續規劃完成，包括：
  1. 校慶紀念品及登山紀念品。
  2. 遊覽車交通安排。

3. 校慶當日活動中心餐敘活動，將邀請全校教師與校友共同參與。鼓勵全體同仁踴躍參與，並向教師與學生多加宣導。球隊教練亦將受邀共同參與活動，並協助擔任部分工作人員，以利活動順利進行。
- 三、登大凍山活動補給站，感謝仙草國小關嶺分校校長的協助及提供場地，並請同仁前往現場確認補給站相關設置事宜。
- 四、輔導室提出生涯規劃空間修繕事宜，建議此類事項應提前提出討論，經輔導室描述初步研判，該空間問題可能涉及整體規劃，非單純修繕即可，建議由總務處協調評估較為妥適，若屬緊急或涉及安全之事項，並可檢視 115 年度已框列之資本門項目，將較不急迫之項目調整經費優先順序，以優先處理安全相關修繕問題，後續若仍有經費需求，再另行尋找資源支應。
- 五、特別感謝圖書館主任協助校慶當日「承先啟後」活動，請將相關資料蒐集與彙整，過去的良好基礎上，創造更好的未來。
- 六、教學研究會預計於下週開始進行，待資料確認後再安排各科教學研究會時間。各科排定日期後請回報教務處，並通知校長室。如時間允許，校長將盡量參與各科會議，另請各科在排定會議時間時盡量錯開，以避免同時段安排過多會議，造成與會不便。如有需校長出席之必要或處理之事項，請提前告知。

拾壹、散 會:3月4日下午3時50分